



---

## STANDARD MATERIAŁÓW DO DRUKU OFFSETOWEGO W DRUKARNI FINGER PRINT

---

### Standard przygotowania plików przeznaczonych do druku

Drukarnia przyjmuje do druku pliki zamknięte w formacie .pdf spełniające poniższe warunki:

1. Pliki nie mają załączonych profili kolorystycznych.
2. Pliki zawierają znaczniki cięcia.
3. Bitmapy o rozdzielczości 250 – 400 dpi (zalecane 300 dpi, niższa rozdzielczość nie dyskwalifikuje pliku, wpływa jednak na jakość reprodukcji; wyższa niepotrzebnie zawyża wagę pliku).
4. Pliki przygotowane w przestrzeni kolorystycznej CMYK.
5. Użytek netto w pliku umieszczony jest centralnie na formacie strony brutto.
6. Strony zawierają 3 mm spady (obszar grafiki wychodzący poza linie cięcia, definiujące format strony netto).
7. Wszystkie strony przygotowane są w tej samej orientacji (poziomej bądź pionowej).
8. Prace wielostronicowe (taką jest też ulotka dwustronna) powinny być przygotowane w jednym pliku zawierającym w kolejności wszystkie strony włącznie z wakatami.
9. W przypadku prac przygotowanych do oprawy klejonej w osobnym pliku może zostać dostarczona okładka z projektem grzbietu (drukarnia może pomóc w określeniu grubości grzbietu na podstawie założonego materiału i liczby stron).
10. Pliki złamywane w sposób niestandardowy powinny zawierać znaczniki złamywania bądź powinna wraz z nimi zostać dostarczona makietka jednoznacznie definiująca złamywanie.
11. Projekty produktów sztancowanych i/lub uszlachetnianych powinny zawierać (umieszczone na kolejnych, opisanych stronach, wycentrowane w pliku):
  - Projekt drukowany (bez rysunku wykrojnika, znaczniki cięcia określają zewnętrzny format wykrojnika)
  - Projekt z nałożonym rysunkiem wykrojnika.
  - Powierzchnię lakierowaną (jako czarna wektorowa grafika).
  - Powierzchnię pokrytą lakierem hybrydowym (jako czarna wektorowa grafika).
  - Powierzchnię pokrytą folią HS (jako czarna wektorowa grafika).
  - Biały poddruk jeśli wymagany (jako czarna wektorowa grafika).
  - Ewentualne inne informacje związane z poprawnym drukiem pliku.
12. Wszystkie czcionki użyte w projekcie osadzone w dokumencie .pdf.
13. Tekst w jednym kolorze na białym tle min. 4 pkt., tekst z wielu kolorów lub w kontrze min. 8 pkt.
14. W przypadku prac szytych zeszytowo liczba stron musi być podzielna przez 4.
15. Istotne elementy tekstowe i graficzne powinny być umieszczone min. 5 mm od krawędzi użytku netto. W przypadku oprawy klejonej, od strony grzbietu należy zwiększyć tą odległość o kolejne 5 mm
16. Czerń w apli dla uzyskania odpowiedniego nasycenia powinna być dodatkowo podbita po 40% C i M (0% Y)
17. Czarny tekst nie powinien zawierać dodatkowych składowych a jedynie 100% K

---

## Przygotowanie i poprawki w plikach w drukarni Finger Print

1. Dysponując odpowiednimi plikami otwartymi (np. .cdr, .indd) nasze studio graficzne jest w stanie za porozumieniem z klientem i wynikającą z nakładu pracy opłatą przygotować poprawne pliki drukarskie.
2. W wielu przypadkach, jesteśmy również w stanie odpłatnie wprowadzić zmiany w plikach zamkniętych (jednak nie zawsze jest to możliwe).
3. Zlecona przez klienta ingerencja w pliki wymaga ponownego zaakceptowania całej ich treści (skomplikowana budowa pliku .pdf powoduje, że zmiana fragmentu pliku może wywołać trudną do zauważenia dla osoby nieznającej projektu zmianę w innej jego części).
4. Drukarnia może przygotować dla klienta cały projekt graficzny na podstawie powierzonych materiałów i zgodnie z jego wskazaniem. Wycena projektu jest zawsze indywidualna i może ulec zmianie, jeśli w trakcie jego powstawania zmieniają się oczekiwania klienta.

## Wzory do druku

1. Wzorem druku jest proof kolorystyczny zawierający pasek FOGRA lub inny pozwalający sprawdzić czy spełnia on normy ISO 12647-2 dla danego podłoża.
2. Odpowiedni proof można wykonać w drukarni lub dostarczyć wraz zamówieniem (w tym przypadku konieczny będzie jego pomiar i weryfikacja)
3. Proofy kolorystyczne powinny być wykonywane z finalnych plików zaakceptowanych do druku.
4. Poglądowe druki cyfrowe wykonywane na etapie projektów nie są proofami cyfrowymi.
5. W przypadku akceptacji koloru przez klienta podczas druku na maszynie offsetowej materiałem wzorcowym dla maszynisty staje się arkusz zaakceptowany i podpisany przez klienta.
6. Na kolorystykę druku ma wpływ przyjęty przez klienta surowiec (dotyczy to zwłaszcza kartonów). Jeśli jego biel nie odpowiada normie najprawdopodobniej, nie będzie możliwe osiągnięcie kolorów z proofa.
7. Arkusze drukowe dostarczone przez klienta nie stanowią proofa kolorystycznego (farba drukarska na takich arkuszach mogła ulec zmianie ze względu na wpływ czynników zewnętrznych np. takich jak promieniowanie UV, wilgotność, temperatura) mogą one jednak stanowić punkt odniesienia dla maszynisty przy druku.
8. Arkusze drukowe do oceny kolorystycznej (oraz oczywiście proofy) nie mogą być poddane żadnym procesom uszlachetniania (lakier UV, folia błysk lub mat).
9. Uszlachetnianie odbitki drukarskiej może mieć wpływ na barwę specjalną i/lub z palety CMYK. Drukarnia nie jest w stanie przewidzieć jak zmieni się barwa po nałożeniu uszlachetnienia na odbitkę drukarską.

## UWAGA

1. Ustawienia RIP drukarni Finger Print wymuszają automatyczne nadrukowanie wszystkich czarnych elementów/tekstów/obiektów. Jeżeli projekt wymaga, aby czarny nie był nadrukowany, należy nadrukowania odpowiednio przygotować w projekcie i powiadomić mailem handlowca lub dział DTP - wówczas automatyczne nadruki z RIP-a zostaną wyłączone.
2. Jeśli zamówienie nie zawiera informacji o kolorach dodatkowych w pracy CMYK, zostaną automatycznie przeliczone do wartości CMYK.